1º e 2º Ano

COMPREENSÃO

Identificação de Gêneros Textuais

PREPARAÇÃO / MATERIAIS

- Fichas com diferentes gêneros textuais (carta, *e-mail*, site, *tweet*, poema, notícia de jornal, texto narrativo, bilhete, etc.)

PROFESSOR EXPLICA E DEMONSTRA

Nós vamos reconhecer as principais características de diferentes gêneros textuais.

Mostre uma carta e um envelope.

Vocês conseguem reconhecer que gênero textual é este?
É uma carta.

Para que serve uma carta?
Para nos comunicarmos, escrevermos para alguém que está longe.

Quem já mandou uma carta para o Papai Noel? Nela vocês escreveram o que gostariam de ganhar, certo? No entanto, por que mandar uma carta?
Vamos pensar. Vocês iriam até a casa do Papai Noel dizer o que gostariam de ganhar? Muito bem! Não daria para ir, porque ele mora muito longe, lá no Polo Norte. Então uma carta serve para nos comunicarmos, escrevermos para alguém que está longe.

E como as cartas chegam ao seu destino?
Pelo correio! O carteiro entrega no destino.

Aponte para cada parte da carta.

A carta tem partes importantes.
O remetente é quem envia a carta. Ele aparece no final da carta, na assinatura, e também no verso do envelope.
O destinatário é para quem a carta é enviada. Ele aparece na saudação inicial da carta, e também na frente do envelope.
O corpo do texto é esta parte maior. É aqui que o remetente escreve sua mensagem para o destinatário.
O local e a data normalmente ficam acima do destinatário. Indicam onde e quando a carta foi escrita.
O endereço fica normalmente no envelope. Serve para fazer a carta chegar ao destino correto. Informam-se cidade, estado e CEP.

Tempo de Aprender

PROFESSOR E ALUNOS PRATICAM JUNTOS

Agora, vamos pensar juntos.
Que gênero textual é este?

Carta.

Para que serve uma carta?

Para nos comunicarmos, escrevermos para alguém que está longe.

Por onde enviamos as cartas?

Pelo correio!

Quem entrega a carta?

O carteiro.

Ótimo! A carta é o gênero textual que serve para comunicar, escrever para alguém que está longe. É enviada pelo correio e entregue pelo carteiro.

Quem envia a carta?

O remetente.

Onde escrevemos o nome dele?

No fim da carta e no verso do envelope.

Tempo de Aprender

Muito bem! O remetente é quem envia a carta. Ele aparece no final da carta, na assinatura, e também no verso do envelope.

Quem recebe a carta?

O destinatário.

Onde escrevemos o nome dele?

No início da carta e na frente do envelope.

Muito bem! O destinatário é quem recebe a carta. Ele aparece no início da carta, e também na frente do envelope.

O que escrevemos no corpo do texto?

A mensagem que queremos comunicar.

O corpo do texto é a mensagem que o remetente quer comunicar ao destinatário.

Geralmente, onde colocamos o local e a data?

Acima do destinatário.

O local e a data normalmente ficam acima do destinatário. Indicam onde e quando a carta foi escrita.

Onde colocamos o endereço?

No envelope.

Tempo de Aprender

O endereço fica normalmente no envelope. Serve para fazer a carta chegar ao destino correto. Informam-se cidade, estado e CEP.

ALUNOS PRATICAM EM CONJUNTO

Agora é a vez de vocês.
Que gênero textual é este?

Carta.

Para que serve uma carta?

Para nos comunicarmos, escrevermos para alguém que está longe.

Por onde enviamos as cartas?

Pelo correio!

Quem entrega a carta?

O carteiro.

Muito bem! A carta é o gênero textual que serve para comunicar, escrever para alguém que está longe. É enviada pelo correio e entregue pelo carteiro.

Quem envia a carta?

O remetente.

Onde escrevemos o nome dele?

No fim da carta e no verso do envelope.

Muito bem! O remetente é quem envia a carta. Ele aparece no final da carta, na assinatura, e também no verso do envelope.

Quem recebe a carta?

Tempo de Aprender

O destinatário.

Onde escrevemos o nome dele?

No início da carta e na frente do envelope.

O destinatário é quem recebe a carta. Ele aparece no início da carta, e também na frente do envelope.

O que escrevemos no corpo do texto?

A mensagem que queremos comunicar.

O corpo do texto é a mensagem que o remetente quer comunicar ao destinatário.

Geralmente, onde colocamos o local e a data?

No início da carta.

O local e a data normalmente ficam acima do destinatário. Indicam onde e quando a carta foi escrita.

Onde colocamos o endereço?

No envelope.

O endereço fica normalmente no envelope. Serve para fazer a carta chegar ao destino correto. Informam-se cidade, estado e CEP.

Realize a estratégia utilizando outros gêneros textuais. Confira os recursos adicionais disponíveis no Sora.

PRÁTICA INDIVIDUAL

Peça para que os alunos tragam de casa textos e os categorizem, identificando os principais elementos textuais.

SUGESTÃO DE SUPORTE PARA ERROS E DIFICULDADES ESPERADAS

- Repita com as alunos que não entenderem, até que todos saibam determinar todas as partes do texto em questão.

VARIAÇÕES E ADAPTAÇÕES

- Apresente vários textos e peça que os alunos identifiquem os respectivos gêneros textuais.

BOA AULA!